

REGISTER VAN VERWERKINGEN OPVOEDINGSONDERSTEUNING UTRECHT

Benoeming persoonsgegevens

Persoonsgegevens van cliënten worden door Opvoedingsondersteuning Utrecht verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinden;
- Het leveren van passende zorg en het uitvoering geven aan de behandelovereenkomst;
- De afwikkeling van de financiële vergoeding voor geleverde zorg.

- De behandelovereenkomst vormt de grondslag voor deze persoonsgegevens.

- Van mijn cliënten leg ik de volgende persoonsgegevens vast:
 - Naam, geslacht, geboortedatum, burgerservicenummer, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en emailadres. Bij minderjarige cliënten ook naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van beide ouders. In geval van gescheiden ouders wordt gevraagd naar het adres waar de aangemelde cliënt is ingeschreven volgens het gemeentelijk basisregister en wordt er een toestemmingsverklaring getekend door beide ouders waarbij zij toestemming geven om te starten met de te leveren zorg.

- Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende verdere gegevens vast:

- Eventueel eerdere doorlopen coaching- of therapietrajecten en zo ja, welke vorm van begeleiding en met welke doelstelling en resultaat. Gezinsamenstelling. Gegevens over gezondheid, huisartsgegevens. Gegevens over school. Indien er sprake is van een doorverwijzing van een huisarts, naam en telefoonnummer van de huisarts. Indien er sprake is van een doorverwijzing van het Centrum Jeugd en

Gezin, de naam en telefoonnummer van de medewerk(st)er. Indien er sprake is van een doorverwijzing van de jeugdgezondheidszorg of medisch specialist, naam en telefoonnummer van verwijzer. Indien er sprake is van een medische behandeling gelieerd aan de begeleiding, bijvoorbeeld medicijngebruik welke behandeling en welke medicijnen.

- Indien dit in belang is van de begeleiding/behandeling, leg ik de volgende bijzondere persoonsgegevens vast:
 - Gezondheid;
 - Mogelijke strafrechtelijke gegevens zoals een melding bij Veilig Thuis;
 - Begeleiding door jeugdzorg, of een andere organisatie die met gezin werkt;
 - Geweldconflicten in het gezin.

De hulpvraag, de achtergrond van de hulpvraag en de doelstellingen van het therapietraject worden door mij bewaard in de persoonlijke behandelovereenkomst.

Overige persoonsgegevens:

Bankgegevens door overschrijving van facturen, worden door mij alleen bewaard ten behoeve van de boekhouding, die ik voor de belasting 7 jaar dien te bewaren.

De doeleinden van de persoonsgegevens die door mij worden verwerkt.

Behalve de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), zijn de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de beroepscode van mijn kwaliteitskeurmerk (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd) en het KIWA Kwaliteitskeurmerk ZZP'er in de Zorg van invloed op de doeleinden waarvoor ik persoonsgegevens vastleg. Om die reden ga ik als volgt om met persoonsgegevens:

1. Dossierplicht
Op grond van de kwaliteitseisen van SKJ en van het KIWA Keurmerk ZZP'er Zorg ben ik als zorgverlener verplicht een cliëntdossier bij te houden. Hierin bewaar ik de verwijzing, het eventueel door de verwijzer, bijvoorbeeld de gemeente, opgestelde plan van aanpak, getekende overeenkomsten, het behandelplan, met hierin de behandeldoelen, het evaluatie verslag en de afsluitende brief naar de eventuele verwijzer(s).

2. Bovenstaande wordt bijgehouden in een elektronisch cliënten dossier. Het elektronisch cliënten dossier, het afspraken dossier/agenda, en declaratie naar gemeentes wordt voor Opvoedingsondersteuning verzorgd door Pro-software door middel van het beveiligd elektronisch cliënten dossier Zorgadmin.
3. Bewaartermijn
Persoonsgegevens worden door mij niet langer dan noodzakelijk bewaard voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.
Zorginhoudelijke gegevens, inclusief aanmeld- en persoonsgegevens, worden bewaard gedurende de looptijd van de behandelovereenkomst en overeenkomstig de WGBO daarna tot 15 jaar na het bereiken van de 18 jarige leeftijd van de aangemelde cliënt bewaard. Het digitale patiëntinformatiesysteem voor persoonsgegevens, administratieve gegevens en vastlegging wordt na het bereiken van de leeftijd van 34 jaar van de aangemelde client vernietigd.

Geheimhouding

Ik volg hierin de beroepscode jeugd- en gezinsprofessionals van het SKJ. Ik heb als pedagoog geen geheimhoudingsplicht. Toch spreek ik alleen in jouw opdracht of met jouw uitdrukkelijke toestemming met anderen over jou of uw kind. In bijzondere gevallen ben ik wettelijk verplicht en neem ik het recht om ook zonder jouw toestemming informatie te verstrekken. In dergelijke gevallen zoek ik als regel eerst contact met je om deze informatieverstrekking met je te bespreken. Met uitzondering van die gevallen waarbij de veiligheid van jou of jouw kind(eren) hierbij gevaar loopt.

Minderjarigen

Ik verwerk enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Hoe ik cliënten informeer over de vastlegging van persoonsgegevens

Deze informatie leg ik vast in een schriftelijke intake- en behandelovereenkomst. Op de website van Opvoedingsondersteuning Utrecht staat informatie over mijn werkwijze, de dossierplicht en de verplichtingen als gevolg van de WGBO. Cliënten ontvangen de informatie ook bij de aanmelding via de mail.

Wie heeft er toegang tot de cliëntdossiers?

Merel Obermeijer heeft als enige toegang tot de dossiers.

De casuïstiek uit de praktijk die ik bespreek met collega's of intervisiegroepen gaat altijd anoniem en onherkenbaar.

De gegevens die cliënten aan mij geven kan ik aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de behandelovereenkomst dan wel de administratieve en financiële afhandeling van vergoeding van de zorg.

Voor het indienen van declaraties bij gemeentes maak ik gebruik van een beveiligde verbinding vanuit het epd van Zorgadmin, Pro-software. En er wordt gebruik gemaakt van VECOZO. Er worden voor het declareren alleen administratieve gegevens uitgewisseld met gemeentes. De gemeente kan alleen informatie krijgen over de inhoud van zorg als dat met de cliënt of ouders is besproken en u daar schriftelijk uw toestemming voor heeft gegeven. Overeenkomstig de WGBO ontvangt de medisch verwijzer een terugkoppeling van de geleverde zorg.

In andere gevallen kunnen wij ook persoonsgegevens delen met derden indien de cliënt of ouders ons hier een verzoek en schriftelijk toestemming voor geeft. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn indien een andere zorgverlener informatie wenst over de door Opvoedingsondersteuning Utrecht geleverde zorg.

Opvoedingsondersteuning Utrecht geeft geen persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee geen verwerkersovereenkomst is afgesloten.

Verder zullen wij de door cliënt verstrekte gegevens niet aan andere verstrekken, tenzij hier een uitdrukkelijk en dringende reden voor is en dit wettelijk dan wel beroepsethisch verplicht en toegestaan is.

De beveiliging van persoonsgegevens

Opvoedingsondersteuning Utrecht werkt met papieren cliëntendossiers, deze worden in een afgesloten kast bewaard. Alle gearchiveerde dossiers worden in een afgesloten archiefkast bewaard.

Daarnaast werk ik met een digitaal cliëntendossier (ecd), dat is versleuteld en beveiligd met een wachtwoord en twee factor authenticatie. Prosoftware met betrekking tot veiligheid: "Wij nemen doorlopend passende organisatorische en technische maatregelen om misbruik van en ongeautoriseerde toegang tot

persoonsgegevens te voorkomen. Dit doen wij door de modernste technieken te gebruiken, door continu te zoeken naar kwetsbaarheden middels monitoren en meten, de toegang binnen Prosoftware te beperken tot een beperkt aantal medewerkers en door informatiebeveiliging een terugkerend onderwerp te laten zijn binnen Prosoftware. Tevens is Prosoftware NEN7510, ISO27001 en ISO9001 gecertificeerd.”

Naast het ecd werk ik tijdens de behandeling met papieren aantekeningen. Deze worden in een afgesloten archiefkast bewaard. Na afloop van het behandeltraject worden deze vernietigd.

Voor het elektronisch versturen van mails maak ik gebruik van Zivver. Door de sterke encryptie, gebruikersauthenticatie en slimme technologie die ontworpen is om menselijke fouten te voorkomen, helpt Zivver organisaties te voldoen aan de AVG. Conform privacywetgeving (AVG, NTA 7516)

De volgende externe personen of bedrijven behoren tot de groep verwerkers waarmee ik een verwerkersovereenkomst heb afgesloten:

- Pro-software, zorgadmin, leverancier van digitale cliëntendossiers
- Zivver, veilig communiceren
- Administratie en accountancy, Account Anders
- Website, Drs Pee (premium hosting pakket, onderhoud, beveiliging en SSL certificaat continue up to date)

Schematisch weergegeven hoe Opvoedingsondersteuning Utrecht jouw gegevens gebruikt

Hieronder vind je een overzicht van de doeleinden waarvoor Opvoedingsondersteuning Utrecht persoonsgegevens over verwerkt. Daarbij is telkens aangegeven welke gegevens Opvoedingsondersteuning Utrecht voor dat specifieke doel gebruikt, wat de juridische grondslag is om die gegevens te mogen verwerken en hoe lang de gegevens door Opvoedingsondersteuning Utrecht worden bewaard. Om het overzichtelijk te houden, hebben we alles gegroepeerd naar type gegevensstroom.

Doeleinde:	Opbouw en onderhoud electronisch patienten dossier
Gegevens:	NAW-gegevens, Burgerservice nummer, gegevens data, locatie en duur afspraken
Grondslag:	Gerechtvaardigd belang
Betrokken belang:	Uitvoering van de overeenkomst
Bewaartermijn:	15 jaar

Doeleinde:	Facturatie aan gemeente
Gegevens:	NAW-gegevens, Burgerservice nummer
Grondslag:	Gerechtvaardigd belang
Betrokken belang:	Uitvoering van de overeenkomst
Bewaartermijn:	Zo lang als noodzakelijk voor dit doeleinde

Doeleinde:	Plaatsen van berichten of reviews op website
Gegevens:	Naam (kan geanonimiseerd) Inhoud van het bericht
Grondslag:	Ondubbelzinnige toestemming
Bewaartermijn:	Zo lang als noodzakelijk voor dit doeleinde

Doeleinde:

Financiële administratie

Gegevens:

Bedrijfsnaam, Factuuradres,
Bankgegevens (Naam
bank/IBAN/BIC),

Grondslag:

Uitvoering van de
overeenkomst

Bewaartermijn:

Zo lang als noodzakelijk voor
dit doeleinde

Doeleinde:

Beheer van bestellingen

Gegevens:

NAW-gegevens, Leveringadres,
Factuuradres, E-mailadres,
Telefoonnummer,
Betalingsgegevens,
Accountnummer,
Bestellingnummer, KvK
nummer, BTW-nummer,
Klantnummer

Grondslag:

Uitvoering van de
overeenkomst

Bewaartermijn:

Zo lang als noodzakelijk voor
dit doeleinde

Doeleinde:

Facturatie

Gegevens:

NAW-gegevens, Leveringadres,
Factuuradres, E-mailadres,
Telefoonnummer,
Betalingsgegevens,
Accountnummer,
Bestellingnummer, KvK
nummer, BTW-nummer,
Klantnummer

Grondslag:	Uitvoering van de overeenkomst
Bewaartermijn:	Zo lang als noodzakelijk voor dit doeleinde

Marketing

Doeleinde:	Direct marketing
Gegevens:	Naam, E-mailadres, Klikgedrag, Surfgedrag, Interesse in een product, Bestelgeschiedenis
Grondslag:	Gerechtvaardigd belang
Betrokken belang:	Commercieel belang
Bewaartermijn:	Zo lang als noodzakelijk voor dit doeleinde

Doeleinde:	Affiliate marketing
Gegevens:	Naam, E-mailadres, Klikgedrag, Surfgedrag, Interesse in een product, Bestelgeschiedenis
Grondslag:	Gerechtvaardigd belang
Betrokken belang:	Commercieel belang
Bewaartermijn:	Zo lang als noodzakelijk voor dit doeleinde

Doeleinde:	Nieuwsbrief
-------------------	--------------------

Gegevens:	Naam, E-mailadres, Klikgedrag, Surfgedrag, Interesse in een product, Bestelgeschiedenis
Grondslag:	Gerechtvaardigd belang
Betrokken belang:	Commercieel belang
Bewaartermijn:	Zo lang als noodzakelijk voor dit doeleinde

Doeleinde:

Retargeting

Gegevens:	Naam, E-mailadres, Klikgedrag, Surfgedrag, Interesse in een product, Bestelgeschiedenis
Grondslag:	Gerechtvaardigd belang
Betrokken belang:	Commercieel belang
Bewaartermijn:	Zo lang als noodzakelijk voor dit doeleinde

Doeleinde:

Social media marketing

Gegevens:	Naam, E-mailadres, Klikgedrag, Surfgedrag, Interesse in een product, Bestelgeschiedenis
Grondslag:	Gerechtvaardigd belang
Betrokken belang:	Commercieel belang
Bewaartermijn:	Zo lang als noodzakelijk voor dit doeleinde

Website

Doeleinde:	Website analytics
Gegevens:	Surfgedrag, Locatie
Grondslag:	Gerechtvaardigd belang
Betrokken belang:	Commercieel belang
Bewaartermijn:	maximaal 5 jaar

Doeleinde:	Plaatsen van berichten of reviews
Gegevens:	Naam, E-mailadres, Gebruiksnaam, Wachtwoord, User ID, Inhoud van het bericht
Grondslag:	Ondubbelzinnige toestemming
Bewaartermijn:	Zo lang als noodzakelijk voor dit doeleinde

Datalekken

Wanneer moet u een datalek melden?

U hoeft een datalek alleen te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens, als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens of als een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. Dat is het geval als er een datalek ofwel persoonsgegevens verloren zijn gegaan. Dit betekent dat ze voor u niet meer terug te halen zijn en er geen back-up was. Ofwel onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet is uit te sluiten (iemand heeft mogelijk toegang (gehad) tot de persoonsgegevens terwijl diegene daartoe niet bevoegd was. En u hebt geen controle over wat degene met de gegevens gedaan of nog zal doen).

U hoeft de betrokkenen (de cliënten van wie u gegevens verwerkt) alleen te informeren als een datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor hun persoonlijke levenssfeer. Dat kan het geval zijn als er gegevens van gevoelige aard zijn gelekt (bijvoorbeeld gezondheidsgegevens) die door derden kunnen worden misbruikt.

Ik heb de uitleg begrepen en zal ernaar handelen. Ik geef aan met een kruisje of vinkje in het vierkant wat in mijn situatie van toepassing is.

Ik begrijp wanneer ik een datalek moet melden en zal daarnaar handelen

Ik heb afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst met leveranciers en ik word daardoor tijdig geïnformeerd als er een datalek is geweest.

Ondertekening en datum

Merel Obermeijer, 31 okt 2020, Bilthoven

